



Centre Communal d'Action Sociale

Intitulé du poste

Animateur de l'accueil de loisirs

Détails du poste

- 1- Affectation: Accueil de loisirs
- 2- Lien hiérarchique : Responsable du centre de loisirs
- 3- Catégorie Hiérarchique : C
- 4- Cadre d'emploi : - adjoint d'animation territorial
- 5- Classement (catégorie) : Active Sédentaire

Missions

1- Principales :

Organise et effectue l'accueil, déploie les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif et pédagogique du service

2- Secondaires :

Prépare les gouters des enfants accueillis

Activités et Tâches

- Assure l'accueil et l'accompagnement de l'enfant et des familles
- Facilite l'intégration de l'enfant dans la structure
- Aide l'enfant à s'insérer dans la vie sociale
- Etablit une relation de confiance avec les parents et communique avec les familles au quotidien
- Repère et signale à la hiérarchie les enfants et les parents en mal être
- Aménage des espaces de vie : salle d'activités, repas...
- Assure la sécurité des enfants et prévient l'accident – Alerte et agit en cas d'accident
- Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Participe à l'élaboration des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques
- Prépare et donne les goûters en respectant les règles en quantité, en diététique et en hygiène
- Accompagne dans les sorties
- Accompagne les stagiaires (stage de découverte ou stage BAFA)
- Prépare et assure l'animation du mardi-gras
- Prépare et assure l'animation du 14 juillet, structures gonflables... sur la base du volontariat avec la mairie et Festiv'Illes

Compétences/Qualités

1- Compétences :

- Posséder la formation initiale en animation ou en cours de formation
- Avoir des notions de psychologie infantile : savoir repérer les difficultés chez le jeune enfant
- Connaître et appliquer les divers protocoles : gestion des urgences – hygiène et sécurité – règles diététiques

2- Qualités :

- Sens de l'équité
- Sens de la communication en équipe
- Discrétion
- Polyvalence
- Patience
- Sens du contact – de l'accueil – du service public
- Travail en équipe
- Créativité
- Responsabilité – réactivité
- sens de l'observation et écoute active

Environnement du poste de travail

- 1- Lieu de travail : Accueil de loisirs
- 2- Horaires : Sur la base 35 h / semaine – horaires annualisés (organisation du temps de travail en planning)
- 3- Outils de travail : Matériels et équipements adaptés à l'activité
- 4- Relations fonctionnelles (interne/externe) :

Agents de la structure	Enfants, parents ou accompagnants
Pôle bâtiment	Centre Culturel et Sportif Territorial
Pôle logistique et évènementiel	Associations locales
DRH	Prestataires
Chauffeur courrier	SESSAD
Service de la comptabilité	CPS
Maison de l'Enfant	
Micro-Folie	
Bibliothèque	

- 5- Congés/ RTT : 27 jours
- 6- Avantages liés au poste : Heures supplémentaires possibles en fonction des besoins du service (récupération ou rémunération)
- 7- Contraintes/Particularités : relations aux parents parfois sensibles – contexte bruyant – plannings changeants

Facteurs d'évolution du poste

- en fonction des règles statutaires