



Intitulé du poste

Agent d'entretien des Espaces Verts

Détails du poste

- 1- Affectation : Service des Espaces Verts
- 2- Lien hiérarchique : Responsable du service Espaces Verts
- 3- Catégorie Hiérarchique : C
- 4- Cadre d'emploi : Adjoint Technique
- 5- Classement (catégorie) : Active ☐ Sédentaire ☒

Missions

- 1- Principales :
 - Effectue l'entretien des espaces verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site
- 2- Occasionnelles :
 - Participe à la viabilité hivernale (astreintes)
 - Intervient selon les besoins à la serre
 - Intervient ponctuellement au service de la Propreté Urbaine

Activités et Tâches

- Effectue l'entretien général en fonction des spécificités paysagères des sites : pelouses – massifs...
- Préserve la qualité des sites et prévient les risques
- Exécute les chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail
- Met en œuvre un plan de désherbage global des sites
- Applique les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits
- Gère les déchets produits sur les sites et les valorise dans les filières appropriées (compost – broyage...)
- Nettoie et entretient le matériel utilisé
- Fait appliquer et explique aux riverains les consignes définies pour chacun des sites : respect de la propreté – consignes de sécurité au moment des traitements et des travaux d'élagage
- Pose les éléments de protection des espaces verts et des plantations (arbres et végétaux) en période hivernale
- Participe à la création de nouveaux projets d'aménagement
- Réalise des aménagements d'espaces verts : petits travaux de maçonnerie, charpente, peinture – fabrication de mobilier urbain
- Assure les astreintes de la viabilité hivernale
- Participe aux travaux d'entretien du local du service
- Conduit des engins spécifiques de chantier en fonction de leur activité et de leur habilitation
- Intervient selon les besoins à la serre
- Intervient ponctuellement au service de la Propreté Urbaine

Compétences/Qualités

1- Compétences :

- Avoir une excellente connaissance des végétaux
- Techniques liées au métier : élagage au sol - tailles - règles de plantation – tonte – débroussaillage – scarification – désherbage mécanique et manuel...
- Utiliser les équipements et outillages utiles à l'activité
- Maîtrise les outils de conception informatique
- Savoir lire un plan
- Respecter les règles en matière de sécurité pour eux-mêmes, leurs collègues et les usagers

2- Qualités :

- Relative autonomie
- Esprit d'équipe
- Créativité
- Bon relationnel
- Disponibilité
- Sens du service public
- Bonne organisation

Environnement du poste de travail

1- Lieu de travail : Espaces Verts et terrain

2- Horaires : 37h30/semaine : lundi au vendredi : 7h30–12h/13h–16h00

3- Outils de travail : tous outils et matériels utiles à l'activité

4- Relations fonctionnelles (interne/externe) :

<u>Interne</u>	<u>Externe</u>
- L'ensemble des services municipaux - Les élus	- Usagers des équipements municipaux - Entreprises - Citoyens

5- Congés/ RTT : 27 jours + 15 jours de RTT

6- Avantages liés au poste : Heures supplémentaires possibles en fonction des besoins du service (récupération / rémunération)

7- Contraintes particulières : Habilitations requises pour certaines activités

Facteurs d'évolution du poste

- En fonction des nouvelles technologies